

**Antrag auf Ausstellung einer Ersatz-Schüler-Sammel-Zeit-Karte (ESSZK)
für das Schuljahr _____**

1. Angaben Schüler*innen	
Vorname	Name
Straße	
Wohnort	
Schule	Klasse

Ich beantrage hiermit die Ausstellung einer Ersatz-Schüler-Sammel-Zeit-Karte.

Bei Verlust der Schüler-Sammel-Zeit-Karte (SSZK):

- Das Bearbeitungsentgelt in Höhe von 30,00 € wurden von mir auf das Konto der VSN GmbH

**Commerzbank Göttingen (BLZ 260 400 30)
IBAN: DE78 2604 0030 0610 9359 00
BIC COBADEFFXXX**

mit dem Hinweis „ESSZK“ und „Name der Schüler*innen“ überwiesen (Beleg liegt bei).

- Das Bearbeitungsentgelt in Höhe von 30,00 € wurde von mir im Linienbus (**Nicht möglich in Bussen der Göttinger Verkehrsbetriebe**) bezahlt.
Der Beleg ist beigelegt.
- bar

Hinweis: Der Antrag kann persönlich im VSN-Service-Center in Göttingen am Bahnhof/ ZOB abgegeben und das Bearbeitungsentgelt bar eingezahlt werden. Die Ersatz-Schüler-Sammel-Zeitkarte wird innerhalb von einer Bearbeitungszeit von 3 – 5 Werktagen per Post an die Schule versendet.

(Öffnungszeiten: Montag-Freitag 07:00-17:00 Uhr)

Mir ist bekannt, dass im Falle des Wiederauffindens der in Verlust geratenen Schüler-Sammel-Zeit-Karte das Bearbeitungsentgelt nicht erstattet wird.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

2. Bestätigung der Schule

Der Besuch der Schule wird hiermit bestätigt.

(Schulstempel, Datum, Unterschrift)

3. Bearbeitung durch VSN

ausgegeben am: _____ SSZK-Nr.: _____ Zeichen: _____